

СОГЛАШЕНИЕ _____

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования (за счет средств субвенции краевого бюджета) негосударственной частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

г. Анапа

«25» января 2021 г.

Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице исполняющего обязанности начальника управления Булах Галины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и негосударственное частное общеобразовательное учреждение гимназия «Росток», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице генерального директора Галциди Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 23 декабря 2020 г. № 4380-КЗ «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 декабря 2020 г. № 84 «О бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением образования в 2021 г. Получателю Субсидии из бюджета муниципального образования (за счет средств субвенции краевого бюджета) в целях финансового возмещения затрат, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (далее – Субсидия).

1.2. Перечень расходов на материальное обеспечение, учтенных в нормативе бюджетного финансирования определен приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 августа 2018 г. № 2807 «Об утверждении Перечня основных направлений расходования

средств на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в целях реализации основных общеобразовательных программ, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Краснодарского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

1.3. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников осуществляются в отношении должностей, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 августа 2018 г. № 2900 «Об утверждении Перечня должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Краснодарского края, переданных для осуществления органами местного самоуправления в соответствии с Законом Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

1.4. Объем финансирования определен из расчета контингента учащихся по фактическому комплектованию на 1 января 2021 г., за исключением обучающихся, обучение которых профинансировано из федерального бюджета за счет средств материнского (семейного) капитала, а также норматива на финансовое обеспечение оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда, на финансовое обеспечение расходов на дополнительное профессиональное обучение (курсы повышения квалификации) педагогических работников, на финансовое обеспечение расходов на материально-техническое оснащение, с учетом поправочного коэффициента, который применяется к исчисленному объему средств на реализацию общеобразовательных программ.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Получателем в период действия Соглашения, на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее –

Министерство);

создание материально-технических условий для реализации программ общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, в соответствии с перечнем основных направлений расходования, утвержденным приказом Министерства.

2.2. Объем финансирования может быть скорректирован как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, исходя из количества учащихся на 1 сентября 2021 г. в рамках средств бюджета муниципального образования, утвержденных на 2021 г.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в следующем порядке:

3.1.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:

заявку на перечисление Субсидии;

оригиналы и копии первичных учётных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учёте", заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя;

оригинал и копию табеля учёта рабочего времени работников, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя;

оригиналы и копии расчётных (расчётно-платёжных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при представлении заявки на перечисление субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя.

3.1.2. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменениях (дополнениях) представленных документов:

оригинал и копию штатного расписания заявителя, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя;

оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя;

оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приёме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя.

3.1.3. По срокам отчётности:

копии отчёта "Расчёт по страховым взносам" и документа о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя;

копии отчёта по форме 4-ФСС и документа о приёме отчёта, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя.

После сверки копий документов оригиналы возвращаются заявителю.

Заявка регистрируется в журнале учёта, который должен быть прошит,

пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица Управления образования на приём документов. Полученные документы приобщаются к ранее представленным документам.

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Порядка предоставления субсидий негосударственным общеобразовательным учреждениям, реализующим общеобразовательные программы и имеющим государственную аккредитацию (далее – Порядок), Управление образования в течение 5 рабочих дней после их получения, возвращает пакет документов заявителю для доработки с указанием причин возврата.

Основания для отказа в предоставлении Субсидии предусмотрены Порядком.

3.2. Субсидия Управлением образования предоставляется Получателю в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, в соответствии с утвержденным кассовым планом, не позднее 28 числа месяца, в котором предоставлена заявка на перечисление Субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

своевременно информировать Управление образования об изменении условий, которые могли бы повлиять на размер предоставляемой Управлением образования Субсидии;

не позднее 5 (пяти) рабочих дней до перечисления Субсидии в декабре текущего года предоставлять предварительный отчет за год о достижении целевых показателей;

Обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидий в 2021 г.:

Наименование показателя	Значение показателя в 2021 г., чел.
Среднегодовая численность учащихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	309

3.4. Управление образования обязуется:

обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с Разделом 3 настоящего Соглашения;

оказывать методическую помощь в реализации данного Соглашения;

рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

принимать меры ответственности за несоблюдение условий предоставления Получателю Субсидии.

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае изменения у какой-либо Стороны юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Управление образования

Наименование: Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Место нахождения: г. Анапа,
ул. Пушкина, 28
Банковские реквизиты:
ИНН 2301028155
КПП 230101001
БИК 040349001

р/с 402048109000000000016
Южное ГУ Банка России
л/с 925.11.021.0

Исполняющий обязанности
начальника управления

М.П.



/Г.А. Булах/

Получатель

Наименование: Негосударственное частное общеобразовательное учреждение гимназия «Росток»

Место нахождения: г. Анапа,
ул. Черноморская, д. 10
Банковские реквизиты:
ИНН 2301036460
КПП 230101001
БИК 040349556

р/с 407038105260000000020
Южный филиал АО «Райффайзенбанк»
счет 30101810900000000556

Генеральный директор



/И.Н. Галциди/